

Digitalización Certificada

Eliminación del papel en la gestión de facturas recibidas



¿Qué se entiende por Digitalización Certificada?

La Digitalización Certificada es el proceso que permite, mediante un escáner, convertir la imagen contenida en un documento en papel en una imagen digital codificada conforme a algún formato estándar de uso común y con un nivel de resolución admitido por la AEAT.

Para que esto sea posible, hay que cumplir con una serie de requisitos, establecidos en la **Orden EHA/962/2007 de 10 de abril de 2007**, cuyo **artículo 7** determina que los obligados tributarios podrán proceder a la digitalización certificada de las facturas en papel, siempre que éstas tengan el carácter de originales.

En concreto, los **requisitos** son los siguientes:

- a) Que el software esté certificado por la propia AEAT
- b) Que se parta en todo momento de original en papel
- c) La solución tendrá que contar con un componente de digitalización y otro de archivo
- d) La digitalización debe garantizar que la imagen sea una copia fiel del documento original en papel y esta imagen digital debe ser firmada con firma electrónica
- e) En la parte de archivo se tiene que asignar por cada documento digitalizado un registro de datos con todos los campos que exige el RD 1624/1992 (por el que se aprueba el IVA), además de un campo con la imagen binaria del documento digitalizado o que enlace al fichero que la contenga
- f) Igualmente el archivo electrónico debe garantizar la integridad de los datos e imágenes mediante un proceso de firma de la base de datos a realizar tras el cierre de cada periodo de liquidación de impuestos
- g) Finalmente, la solución tiene que permitir un acceso completo y sin demora a la base de datos de archivo.

Es importante recalcar que para la eliminación del archivo físico no basta con cumplir los requisitos técnicos y funcionales impuestos por la normativa aplicable. Es imprescindible, además, que la solución tenga la aprobación de la AEAT.

El servicio de archivo y custodia electrónica lo puede realizar tanto el obligado tributario como un tercero prestador de servicios, en nombre y por cuenta de aquel, no habiendo por tanto diferencia con la manera existente hasta ahora con el archivo físico.

La solución propuesta por **Invoices** va más allá del simple archivo electrónico certificado y permite una **automatización completa del tratamiento de facturas recibidas**.

Para ello se basa en **INVOICES**, solución líder en el mercado, con más de 150 referencias en España y más de 3000 a nivel mundial – tras el proceso de escaneo no sólo se alimenta el archivo electrónico certificado, sino que también se capturan los datos de las facturas entrantes y se automatiza su contabilización en el ERP (tras las validaciones y/o autorizaciones pertinentes).

Por otro lado, la misma herramienta es válida para tratar no sólo facturas en papel, sino también las facturas que vengan firmadas electrónicamente por el emisor, en los formatos más habituales (PDF, Facturae, etc.).

Principales funcionalidades de la solución **INVOICES**

- Integración automática de los datos y de las imágenes dentro del ERP
- Contabilización automática de las facturas correctas
- Gestión rápida y sencilla de las incidencias
- Trazabilidad con informes sobre situación y estado de las facturas, acciones de usuarios, etc.

Beneficios de la solución de **Invoices**

- *Mayor control de las mercancías entregadas y facturadas*, lo que implica información más exacta en la que basarse para tomar decisiones. Además, se reduce el riesgo de pagar facturas fraudulentas.
- *Cumplimiento de la legislación vigente*. La solución certificada de ReadSoft garantiza el cumplimiento de la normativa de Digitalización Certificada de la AEAT, e incorpora medios para cumplir los requerimientos de otras normativas como el “Acta Sarbanes - Oxley (SOX)”.
- *Mejor imagen de la compañía*. Se mejora la imagen de cara al proveedor, porque aumenta la información que se tiene de cada una de las facturas que se están procesando, permitiendo incluso obtener descuentos por pronto pago.
- *Disminución de costes de gestión de facturas*, debido a diversos factores como la disminución del trabajo manual que tienen que dedicar tanto en la contabilización como en el archivo y consulta, menores errores, menos costes de almacenamiento, mejor supervisión del cash-flow y de las previsiones de pago...
- *Mayor productividad*. La automatización de facturas permite al departamento de contabilidad dedicar más tiempo a investigar y resolver problemas y le capacita para gestionar más facturas con los mismos recursos.
- *Menor tiempo total de gestión*. Fundamentalmente en la consulta a las facturas ante reclamaciones o inspecciones. Aunque también ante cualquier incidencia, ya que ésta se resuelve de forma más rápida, ya no se maneja papel sino imágenes, evitando asimismo pérdidas y duplicidades.

Reducir el uso de papel evita el consumo de recursos naturales y disminuye las emisiones de CO2.



La solución completa incluye la digitalización, contabilización y archivo electrónico de facturas.